

Numer zamówienia	Treść zamówienia	Data ogłoszenia	Termin składania ofert
Informacja o wynikach 2/CKZ/2020	Informacja o wynikach postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego nr 2/CKZ/2020 na usługę dostawy materiałów biurowych	2026-06-02 -	

Znak sprawy: 2/CKZ/2020

Gdów, dnia 24 września 2020 roku

**ZAPYTANIE OFERTOWE NR 2/CKZ/2020**

**usługę dostawy materiałów biurowych do potrzeb dydaktycznych dla uczestników projektu „Centrum Kompetencji Zawodowych w Gdowie II” nr RPMP.10.02.02-12-0044/19**

*(NINIEJSZE ZAPYTANIE MA FORMĘ ROZEZNANIA RYNKU I NIE STANOWI ZAPYTANIA OFERTOWEGO W ROZUMIENIU PRZEPISÓW USTAWY PZP.)*

W związku z realizowanym przez Powiat Wielicki – Zespół Szkół w Gdowie projektem „Centrum Kompetencji Zawodowych w Gdowie II” nr RPMP.10.02.02-12-0044/19 zwracam się z uprzejmą prośbą o przygotowanie oferty dla poniższego zamówienia:

**I. Przedmiot zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa następujących materiałów biurowych:

Termin dostawy

Szczegółowy przedmiot zamówienia:

Do 14 dni od dnia wyboru wykonawcy

- Karteczki samoprzylepne (76x76mm/100 karetek) x 64 sztuki
- zakładki indeksujące 20x50mm x 64 sztuki
- długopis x 64 sztuki
- ołówek z gumką x 64 sztuki
- teczka A4 lakierowana z gumką x 64 sztuki
- notes A4 w kratkę – 50 stron x 64 sztuki
- zakreślacze na bazie wody 2 kolory x 64 sztuki

Spełniających następujące wymagania:

- 1) karteczki samoprzylepne: rozmiar 76x76 mm (tolerancja +/-10%) w dowolnym kolorze;
- 2) zakładki indeksujące - kolorowe samoprzylepne 4x50 zakładek 20mmx50mm w

kolorach,

3) długopis automatyczny, wyposażony w gumowany, profilowany uchwyt ułatwiający pisanie, zapewniający wymianę wkładu na dowolny z grupy "Plug&Play", końcówka pisząca wykonana ze stali nierdzewnej nie ulegająca uszkodzeniu przy pisaniu, tusz olejowy, kolor niebieski lub czarny;

4) ołówek z gumką,

5) teczki kolorowe lakierowane z gumką format A4 - teczka z gumką wykonana z kartonu o gramaturze min. 400g/m<sup>2</sup>, pokryta lakierem drukarskim;

6) notes – blok notatnikowy w kratkę zawierający 50 stron A4

7) zakreślacze na bazie wody - zakreślacz ze ściętą końcówką, do zaznaczania tekstu na papierze, w książkach oraz na wydrukach, tusz w żywych i intensywnych kolorach, końcówka pisząca chroniona klipsem przed wysychaniem, grubość linii pisania: 1-5 mm,

2. Cena łączna uwzględniać musi koszty dostawy do siedziby Zamawiającego oraz koszty wniesienia do budynku w miejsce składowania wskazane przez Zamawiającego.
3. Dostawa musi zostać zrealizowana w terminie określonym w pkt. 1 - na adres Zespół Szkół w Gdowie, 32-420 Gdów 405. Termin dostawy powinien zostać ustalony wcześniej w związku z koniecznością dokonania odbioru ilościowego i jakościowego przez upoważnionego pracownika.
4. Termin płatności: 14 dni od daty przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku.
5. Zamawiający sporządzi protokół odbioru materiałów stanowiących przedmiot zamówienia. Podpisanie protokołu odbioru przez Zamawiającego bez uwag uprawnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT/rachunku.
6. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, w ramach 10. Osi Priorytetowej Wiedza i kompetencje, Działanie 10.2 Rozwój kształcenia zawodowego, Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie zawodowe uczniów – SPR

## **II. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:**

30197630-1 - Papier do drukowania

30192000-1 - Wyroby biurowe

## **III. Wymagania w stosunku do Wykonawcy:**

Zamawiający nie precyzuje wymagań dla Wykonawcy.

## **IV. Inne warunki realizacji zamówienia:**

1. Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oświadczenia Wykonawcy, iż nie zamierza lub zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia (jeżeli zamierza, musi określić części, które będzie powierzał podwykonawcom).
2. W przypadku nie złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o którym mowa w pkt. 1 Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a oferta zostanie odrzucona.

## **V. Warunki wykluczenia Wykonawcy:**

Zamówienia udzielane przez Zamawiającego nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim z nimi osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej,
5. pozostawaniu z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, ze może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

#### **VI. Kryterium oceny ofert:**

100% cena

Liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena” obliczana będzie zgodnie z poniższym wzorem:

**liczba punktów badanej oferty =  $(C_{min} / C_{bad}) \times 100\%$ ,**

przy czym 1% odpowiada 1 pkt.,

gdzie:

$C_{min}$  – najniższa cena wśród badanych ofert

$C_{bad}$  – cena oferty badanej.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbą punktów.

Mając na uwadze Państwa doświadczenie, zwracam się z uprzejmą prośbą o przygotowanie i przesłanie do Zespołu Szkół w Gdowie kalkulacji niniejszej dostawy z użyciem formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

Zaznaczam, że niniejsze zapytanie nie stanowi zapytania ofertowego w myśl przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych i służy wyłącznie rozpoznaniu rynku. Udział w rozeznaniu rynku nie dotyczy wykonywania czynności związanych z przygotowaniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Uprzejmie proszę o przesłanie odpowiedzi **do dnia 1 października 2020 r.** na adres:  
**ckz@zsgdow.edu.pl**

Ofertę w formie tradycyjnej należy kierować na adres: Zespół Szkół w Gdowie, 32-420 Gdów 405 (sekretariat) – przy czym liczy się data wpływu do sekretariatu szkoły!

W przypadku niejasności w treści zapytania wyjaśnień udziela: Paweł Łuczyński –  
e-mail: [pawel.luczynski@powiatwielicki.pl](mailto:pawel.luczynski@powiatwielicki.pl) tel: 12 399 98 51.

*Zamówienie prowadzone jest w oparciu o zasady określone w części 6.5.1 Rozeznanie rynku -  
Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju  
Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020  
(wersja obowiązująca z dnia 22 sierpnia 2019 roku).*

## VII. Załącznik:

1. Formularz oferty wraz z wymaganymi oświadczeniami.

## Załączniki



Zapytanie ofertowe: 2/CKZ/2020 Pobierz

Data w czytania: 24-09-2020 Rozmiar: 817 kB Format: .doc

---



Załącznik - Formularz oferty Pobierz

Data w czytania: 24-09-2020 Rozmiar: 810.5 kB Format: .doc

Metryka

Historia Zmian

---