

Zespół Szkół w Gdowie, 32-420 Gdów 405

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie art. 39 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z
2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) - przetargu nieograniczonego)

**„Zakup sprzętu komputerowego w ramach projektu Centrum Kompetencji
Zawodowych w Gdowie II”**

(nr postępowania: ZSG.CKZ.081/2/20)

Zatwierdził:

Gdów, dnia 25 listopada 2020 r.

1. OZNACZENIE ZAMAWIAJĄCEGO

Powiat Wielicki - Zespół Szkół w Gdowie

32-420 Gdów 405

tel.: (12)451-44-58 fax.: (12) 251-40-61

NIP 683-14-23-491

Poczta elektroniczna zamówień publicznych: ckz@zsgdow.edu.pl

Strona internetowa: <http://zsgdow.edu.pl/>

Strona internetowa BIP: <http://zsgdow.mirobip.pl/>

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

2.1. Niniejsze zamówienie udzielone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) [dalej: „ustawa Pzp”] w trybie przetargu nieograniczonego.

Postępowanie prowadzone jest z zastosowaniem tzw. procedury „odwróconej” zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp.

2.2. Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp (poniżej tzw. progów unijnych).

2.3. Zamawiający informuje, że zamówienie w częściach I do IV następuje w wyniku realizacji następującego projektu: „Centrum Kompetencji Zawodowych w Gdowie II ” o numerze RPMP.10.02.02-12-0044/19, który realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 – Poddziałanie 10.2.2. Kształcenie zawodowe uczniów – SPR.

2.4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

2.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

2.6. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

2.7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania niniejszego zamówienia.

2.8. Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego do Zespołu Szkół w Gdowie. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku numer 1do SIWZ.

3.2. **Przedmiot zamówienia został podzielony na pięć części. Opis poszczególnych części znajduje się w dokumencie „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”, stanowiącym załącznik nr 1do SIWZ.**

- a) w części I przedmiotem zamówienia jest dostawa 21 zestawów komputerowych wraz z monitorami oraz 1 sztuki monitora dotykowego do pracowni informatycznej objęte stawką podatku VAT w wysokości 0%.- wraz z usługą montażu monitora ;

- b) w części II przedmiotem zamówienia jest dostawa 10 zestawów części komputerowych objętych stawką podstawową podatku VAT (23%),
 - c) w części III przedmiotem zamówienia jest dostawa 1 drona objętego stawką podstawową podatku VAT (23%),
 - d) w części IV przedmiotem zamówienia jest dostawa 2 stołów warsztatowych do montażu komputerów z gniazdami elektrycznymi oraz szufladami objętego stawką podstawową podatku VAT (23%).
 - e) w części V przedmiotem zamówienia jest dostawa: 3 komputery typu all-in-one z klawiaturami i myszkami bezprzewodowymi, 1 drukarka 3D, 1 monitor interaktywny wraz z usługą montażu oraz 1 drukarka atramentowa kolorowa - objętych stawką podatku VAT w wysokości 0%.
- 3.3. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części.
- 3.4. Koszt dostawy wraz z wniesieniem na miejsce wskazane przez Zamawiającego pokrywa we własnym zakresie Wykonawca.
- 3.5. Wykonawca dostarczy oraz przekaże pracownikowi dokonującemu odbioru ze strony Zamawiającego sprzęt w oryginalnym opakowaniu wraz z dokumentacją użytkową, gwarancją, płytami instalacyjnymi, sterownikami, certyfikatami itp.
- 3.6. Produkty będące przedmiotem zamówienia muszą być:
- 3.6.1. fabrycznie nowe;
 - 3.6.2. wolne od wad fizycznych i prawnych;
 - 3.6.3. dostarczone w oryginalnych opakowaniach fabrycznych producenta;
 - 3.6.4. dostarczone wraz z kompletem standardowej dokumentacji dla użytkownika w formie papierowej lub elektronicznej;
 - 3.6.5. zgodne z odpowiednimi normami i innymi wymaganiami formalnymi.
- 3.7. Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:
- Główne kody CPV:**
- 30200000-1 – Urządzenia komputerowe
- Dodatkowe kody CPV:**
- 34711200-6 - Bezzałogowe statki powietrzne
- 42964000-1 - Zautomatyzowany sprzęt biurowy
- 30232100-5 – Drukarki i plotery
- 30231300-0 – Monitory ekranowe
- 30231320-6 – Monitory dotykowe
- 39151200-7 - Stoły robocze
- 3.8. **Zamówienie należy wykonać w terminie 14 dni, liczonych od dnia podpisania umowy.**
- 3.9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp.
- 3.10. Jeżeli w/w dokumentacja opisująca przedmiot zamówienia wskazywałyby w odniesieniu do niektórych materiałów lub urządzeń znaki towarowe, patenty lub pochodzenie albo normy,

aprobaty, specyfikacje techniczne lub inne dokumenty odniesienia, o których mowa w 30 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy Pzp, Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza oferowanie materiałów lub urządzeń równoważnych albo oferowanie rozwiązań równoważnych pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych opisanych w dokumentacji. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe Zamawiający rozumie wymagania dotyczące materiałów lub urządzeń zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach.

- 3.11. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych przy zachowaniu norm, parametrów i standardów, jakimi charakteryzuje się opisany przez zamawiającego przedmiot zamówienia. Opisane parametry przedmiotu zamówienia stanowią minimum jakościowe wymagane przez Zamawiającego. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne zobowiązany jest wykazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.
- 4.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają udziału w postępowaniu:
- 4.2.1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile to wynika z odrębnych przepisów;
 - 4.2.2. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa;
 - 4.2.3. Zdolność techniczna lub zawodowa.

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków udziału w postępowaniu.

- 4.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa powyżej, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego

zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

- 4.4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.

5. PODSTAWY WYKLUCZENIA

- 5.1. Zamawiający wykluczy wykonawcę, jeżeli zachodzą wobec niego obligatoryjne przesłanki wykluczenia, to znaczy przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp.
- 5.2. Ponadto, Zamawiający wykluczy wykonawcę, jeżeli zajdzie wobec niego fakultatywna przesłanka wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, to znaczy Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2019 r. poz. 243, 326, 912 i 1655) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 498, 912, 1495 i 1655).
- 5.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16–20 a także art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA

6.1. Wykaz dokumentów, które składają wszyscy wykonawcy wraz z ofertą:

6.1.1. Wypełniony formularz ofertowy, którego wzór stanowi załącznik numer 1 do SIWZ (dokument stanowi treść oferty);

6.1.2. Wypełniony formularz asortymentowo cenowy, którego wzór stanowi załącznik numer 3 do SIWZ (dokument stanowi treść oferty).

6.1.3. Oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, którego wzór stanowi załącznik numer 4 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te, mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

6.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy na wezwanie Zamawiającego Wykonawca winien dostarczyć:

6.2.1 odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy.

6.2.2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.2.1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.2.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, że wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Komisja przetargowa może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

6.2.3 Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający

posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

6.3 Dokumenty składane przez wszystkich wykonawców bez wzywania Zamawiającego po otwarciu ofert :

6.3.1 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (informacji z otwarcia ofert), jest zobowiązany do przekazania zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp z podmiotami, które złożyły oferty w postępowaniu. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik numer 5 do SIWZ.

[Uwaga: W przypadku gdy wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej, to w takim przypadku wykonawca może załączyć oświadczenie o braku przynależności do żadnej grupy kapitałowej wg wzoru stanowiącego załącznik numer 5 do SIWZ (wybierając odpowiedni punkt) już do składanej oferty.]

6.4 Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w 6.1.3. SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Powyższe postanowienie nie dotyczy dokumentów, które stanowią treść oferty.

6.5 Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6.6 Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.

6.7 Zamawiający, zastosuje procedurę określoną w art. 24aa ustawy Pzp (tzw. procedura odwrócona), to znaczy w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6.7.1 w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz

danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty,

6.7.2 w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów,

6.7.3 w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy (brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne. W takiej sytuacji zaleca się aby Wykonawca wskazał Zamawiającemu sygnaturę postępowania, w którym wymagane dokumenty, oświadczenia się znajdują.

6.7.4 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

7 INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

7.2 Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

7.3 Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 123). Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.4 Komunikację związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres: Zespół Szkół w Gdowie 32-420 Gdów 405, e-mail: ckz@zsgdow.edu.pl

7.5 Do kontaktu z wykonawcami upoważniony jest *Paweł Łuczyński*, e-mail: ckz@zsgdow.edu.pl

7.6 Zamawiający nie przewiduje zorganizowania spotkania z wykonawcami.

8 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

8.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9 WYJAŚNIENIE ORAZ ZMIANA SIWZ

9.1 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.

9.2 Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na stronie internetowej pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

9.3 Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę SIWZ Zamawiający zamieści na stronie internetowej.

9.4 Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenia zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na stronie internetowej.

10 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

10.1 Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.

10.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż o 60 dni.

11 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

11.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

11.2 Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

11.3 Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.

11.4 Na potrzeby oceny ofert oferta musi zawierać:

11.4.1 Wypełniony formularz ofertowy, którego wzór stanowi załącznik numer 2 do SIWZ (dokument stanowi treść oferty);

11.4.2 Wypełniony formularz asortymentowo cenowy, którego wzór stanowi załącznik numer 3 do SIWZ (dokument stanowi treść oferty);

11.4.3 Oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, którego wzór stanowi załącznik numer 4 do SIWZ. Oferta musi zostać podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentacji wykonawcy zgodnie z właściwym rejestrem lub też osobą (osoby) posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo;

- 11.4.4 Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 i/lub 14 RODO (załącznik numer 8 do SIWZ)
- 11.4.5 Jeżeli dotyczy - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;
- 11.4.6 Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty, chyba że zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 700 z późn. zm.), a wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty ;
- 11.4.7 Jeżeli ofertę podpisuje osoba działająca na podstawie pełnomocnictwa, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo – w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

11.5 Ofertę należy umieścić w kopercie i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością przed upływem terminu otwarcia ofert. Na kopercie należy umieścić następujące oznaczenia:

Nazwa, adres i numer telefonu wykonawcy;

Adres Zamawiającego - Zespół Szkół w Gdowie; 32-420 Gdów 405;

Oferta – „Zakup sprzętu komputerowego w ramach projektu Centrum Kompetencji Zawodowych w Gdowie II” (nr postępowania: ZSG.CKZ.081/2/20)

Nie otwierać przed dniem **3 grudnia godz. 10.00**

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe oznaczenie koperty.

- 11.6 Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim. Każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.7 Wszelkie zmiany naniesione przez wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez wykonawcę.
- 11.8 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 11.9 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 11.10 W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzegł nie później niż w terminie składania, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi

wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:

11.10.1 ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,

11.10.2 nie została ujawniona do wiadomości publicznej,

11.10.3 podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

11.10.3 Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 ustawy).

11.11 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

11.11.1 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu wg wzoru na załączniku nr 2 do SIWZ - dotyczące podwykonawców.

11.11.2 Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca **oraz podać firmę podwykonawcy (o ile jest znana)**. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi tj. bez udziału podwykonawców.

12 MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

12.1 Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **3 grudnia 2020 r.** do godziny 10:00 w siedzibie Zamawiającego - **Zespół Szkół w Gdowie; 32-420 Gdów 405**, sekretariat. Decydujące znaczenie ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data i godzina wysłania oferty przez wykonawcę.

12.2 Zamawiający wskazuje następujące godziny urzędowania – od poniedziałku do piątku w godzinach **od 8.00 do 14.00** za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

12.3 Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych

zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej tak jak koperta z ofertą z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.

12.4 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę.

12.5 **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 3 grudnia godz. 10.15 w siedzibie Zamawiającego – Zespół Szkół w Gdowie, 32-420 Gdów 405, sekretariat.**

12.6 Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

12.7 Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

12.7.1 kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

12.7.2 firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

12.7.3 ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

13 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

13.1 Wykonawca podaje zaoferowaną cenę wypełniając poszczególne pozycje w załączniku numer 2 do SIWZ, tj. cenę jednostkową netto, stawkę podatku od towarów i usług, jednostkową wartość podatku od towarów i usług, cenę jednostkową brutto, wartość netto, wartość podatku od towarów i usług oraz wartość brutto.

13.2 Poszczególne pozycje należy wypełnić w następujący sposób:

13.2.1 cena jednostkowa netto – należy podać zaoferowaną jednostkową cenę netto za jedną sztukę/komplet produktu;

13.2.2 wartość netto – stanowi iloczyn ceny jednostkowej netto oraz ilości produktów określonej przez Zamawiającego;

13.2.3 wartość brutto – stanowi sumę wartości netto oraz wartości podatku od towarów i usług

13.3 W przypadku gdy wykonawca obliczy cenę niezgodnie z powyższymi zasadami, to w takim przypadku Zamawiający przyjmie, że wykonawca prawidłowo podał zaoferowaną cenę jednostkową netto oraz stawkę podatku od towarów i usług oraz w ramach poprawy omyłki rachunkowej Zamawiający dokona przeliczenia pozostałych pozycji według zasad określonych w punkcie 13.2.

13.4 Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów w i usług (Dz. U. z 2019 r., poz. 178) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r., Nr 84, poz. 386 ze zm.).

13.5 Zamawiający zwraca uwagę, że w przypadku korzystania z arkusza kalkulacyjnego, program dokonując obliczeń może uwzględniać wartości z dokładnością wyższą niż dwa miejsca po przecinku (mimo iż w samym arkuszu wartości będą wyświetlane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku). W celu uniknięcia omyłek związanych z obliczeniami przez arkusz kalkulacyjny wartości z dokładnością wyższą niż dwa miejsca po przecinku, Zamawiający rekomenduje

wykonawcom upewnienie się, że w arkuszu kalkulacyjnym włączona jest opcja „Podczas obliczania w tym skoroszyście ustaw dokładność zgodnie z wyświetlaną”.

13.6 W przypadku, gdy wykonawca poda cenę z dokładnością większą niż dwa miejsca po przecinku, to w takim przypadku Zamawiający potraktuje to jako inną oczywistą omyłkę oraz dokona jej poprawienia, tj. zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zastosowaniem reguł matematycznych (jeśli pierwszą odrzuconą cyfrą jest któraś z cyfr od 0 do 4 – pomija się; natomiast jeśli pierwszą odrzuconą cyfrą jest któraś z cyfr od 5 do 9 – zaokrągla się w górę).

13.7 Zaoferowana cena obejmuje wszystkie koszty, jakie wykonawca jest zobowiązany ponieść w celu należytego wykonania zamówienia.

13.8 Dla porównania i oceny ofert Zamawiający będzie przyjmował sumę wartości brutto zaoferowane przez wykonawców w ramach każdego z zadań.

13.9 Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

14 KRYTERIA OCENY OFERT.

14.1 Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium
1.	Cena	60%
2.	Okres gwarancji	40%

14.2 Punkty za kryterium cena zostaną obliczone według wzoru: $C = C_n / C_b \times 60$ pkt

Gdzie:

C – ilość punktów za kryterium cena

C_n – najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych

C_b – cena oferty badanej

Końcowy wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku

14.3 Punkty za kryterium okres gwarancji zostaną przyznane według następujących zasad:

Zamawiający wymaga bezwzględnie 12 miesięcznego okresu gwarancji.

Jeżeli wykonawca zadeklaruje 24 miesięczny okres gwarancji – otrzyma 20 punktów.

Jeżeli wykonawca zadeklaruje 36 miesięczny okres gwarancji – otrzyma 40 punktów.

W przypadku gdy wykonawca nie zadeklaruje żadnej informacji w ramach kryterium okres gwarancji, Zamawiający uzna, że wykonawca deklaruje podstawowy 12 miesięczny okres gwarancji i przyzna w tym zakresie wykonawcy liczbę 0 punktów.

W przypadku gdy wykonawca zadeklaruje dłuższy niż 36 miesięczny okres gwarancji, to wykonawca otrzyma i tak maksymalną liczbę 40 punktów.

W przypadku gdy wykonawca zadeklaruje krótszy niż 24 miesięczny okres gwarancji, to oferta wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SIWZ.]

14.4 Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma najwyższą liczbę punktów stanowiących sumę przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów.

15 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

15.1 Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

15.2 W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

15.3 Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16 WZÓR UMOWY

16.1 Wzór umowy, która zostanie zawarta pomiędzy Zamawiającym a wybranym wykonawcą stanowi załącznik numer 6 do SIWZ. Zamawiający przygotował odrębne wzory umów dla części I do IV i odrębny wzór dla części nr V zamówienia.

16.2 Zamawiający i Wykonawca, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie niniejszej umowy, uzgadniają odpowiednią zmianę tej umowy, w szczególności mogą zmienić termin wykonania umowy lub czasowo zawiesić wykonywanie umowy, zmienić sposób odbioru przedmiotu zamówienia, ustalić bezkontaktowy sposób dostawy, zmienić adres dostawy.

17 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

17.1 Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

[Odwołanie]

17.2 Odwołanie przysługuje wobec czynności:

- określenia warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego;

- opisu przedmiotu zamówienia;
 - wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 17.3 Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 17.5 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 PZP zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 17.6 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 17.7 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie.
- [Skarga do sądu]
- 17.8 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 17.9 Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
- 17.10 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 17.11 Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
- 17.12 W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

18 ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

18.1 Integralną część SIWZ stanowią załączniki:

18.1.1 Załącznik numer 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;

- 18.1.2** Załącznik numer 2 – Formularz oferty
- 18.1.3** Załącznik nr 3 -Formularz asortymentowo – cenowy;
- 18.1.4** Załącznik numer 4 – Oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia;
- 18.1.5** Załącznik numer 5 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;
- 18.1.6** Załącznik numer 6 a – Wzór umowy dla zamówienia w częściach I do IV
- 18.1.7** . Załącznik numer 6 b – Wzór umowy dla zamówienia w częściach V
- 18.1.8** Załącznik numer 7 - Wydruk testu Passmark - http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php z dnia 23.11.2020
- 18.1.9** Załącznik numer 8 - Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 i/lub 14 RODO