PROJEKT UMOWY DLA CZĘŚCI III

**Umowa Nr …./2017**

Zawarta w dniu ............ r., pomiędzy Powiatem Wielickim - Zespołem Szkół w Gdowie, 32-420 Gdów 405 NIP: 683-14-23-491, reprezentowanym przez :

**1. Dyrektora Zespołu Szkół w Gdowie - ………………………………..**

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

**……………………………….**

z siedzibą: ……………………………..

zwanym dalej **Wykonawcą**.

Strony zawierają umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na usługi społeczne na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579),

o następującej treści:

o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest „Zorganizowanie i przeprowadzenie kursów zawodowych dla uczniów  w ramach projektu pt.,,Centrum Kompetencji Zawodowych w Gdowie" o numerze RPMP.10.02.02-12-0260/16 realizowanego w ramach 10 Osi Priorytetowej Wiedza i kompetencje, Działanie 10.2 Rozwój kształcenia zawodowego, Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie zawodowe uczniów - SPR dla typu projektu A.  tworzenie oraz rozwój Centrów Kompetencji Zawodowych oraz typu projektu B. rozwijanie oferty szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe, kształcących uczniów ze specjalnymi potrzebami – Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 dla części **III** zamówienia, tj. **Kurs obsługi i konserwacji urządzeń elektrycznych do 1 kW w roku 2017/2018**.
2. **Celem kursu** jest zdobycie przez uczestników/czki szkolenia wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznych w bezpiecznej obsłudze i konserwacji urządzeń elektrycznych do 1 kW i zdobycie uprawnień do obsługi i konserwacji urządzeń elektrycznych do 1 kW - „Uprawnienie ważne na okres 5 lat lub bezterminowo”, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. z 2003 r., Nr 89, poz. 828 ze zm).
3. Integralną część umowy stanowią ogłoszenie o zamówieniu oraz oferta Wykonawcy.
4. Przedmiot zamówienia: realizacja kursu obsługi i konserwacji urządzeń elektrycznych do 1 kW w roku 2017/2018 dla 20 pełnoletnich osób – uczniów Zespołu Szkół w Gdowie, podzielonych na dwie 10 osobowe grupy.
5. Szczegółowy zakres zamówienia obejmuje zorganizowanie i przeprowadzenie kursu obsługi i konserwacji urządzeń elektrycznych do 1 kW w 2017 roku dla 10 osób i w 2018 r. kolejne 10 osób, który obejmuje szkolenie teoretyczne i praktyczne w zakresie obsługi i konserwacji urządzeń elektrycznych do 1 kW, realizowane w wymiarze min. 40 godzin, w tym min. 20 godzin praktycznych, gdzie 1 godzina = 45 minut zegarowych.
6. Kurs zostanie zakończony przeprowadzeniem egzaminu, którego zdanie uprawniać będzie do obsługi i konserwacji urządzeń elektrycznych do 1 kW. Wystawione zostanie zaświadczenie o ukończeniu kursu oraz certyfikat.
7. Realizacja kursu powinna odbywać się w oparciu o nowoczesne metody i techniki dydaktyczno-pedagogiczne.

**§ 2**

**Termin realizacji zamówienia**

1. Zamówienie realizowane będzie w dwóch etapach, etap I od dnia podpisania umowy do 15 grudnia 2017 r., etap II do 30 czerwca 2018 r.
2. Kurs może odbywać się wyłącznie w godzinach niekolidujących z nauką w szkole i praktyczną nauką zawodu.
3. Szczegółowy harmonogram realizacji przedmiotu umowy, zaakceptowany przez Zamawiającego stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

**§ 3**

**Miejsce realizacji zamówienia**

1. Przedmiot umowy powinien być realizowany w miejscu zlokalizowanym na terenie powiatu wielickiego lub gmin bezpośrednio z nim sąsiadujących. Zamawiający może zapewnić bezpłatnie sale, w której mogą odbywać się zajęcia w ramach kursu.
2. W przypadku, gdy kurs będzie się odbywać w miejscu innym niż wskazane powyżej Wykonawca jest zobowiązany na własny koszt zapewnić uczestnikom kursu dojazd z siedziby Zespołu Szkół w Gdowie do miejsca realizacji kursu.
3. Czas dojazdu uczestników kursu nie może przekroczyć jednej godziny w jedną stronę.

**§ 4**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Zapewnienie wszelkich niezbędnych materiałów szkoleniowych, dydaktycznych i biurowych związanych z przeprowadzeniem szkolenia odrębnie dla każdego uczestnika/czki kursu bez dodatkowych opłat, w tym sporządzenie i przekazanie przedstawicielowi Zamawiającego wykazu potwierdzającego odebranie przez uczestników/czki w/w materiałów z podaniem ich nazw i podpisem odbioru uczestnika/czki szkolenia wraz z 1 kompletem przekazanych materiałów w terminie 2 dni od dnia przekazania ich uczestnikom/czkom kursu.
2. Poinformowanie uczestników/czki na pierwszym spotkaniu o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Zorganizowanie i opłacenie badań lekarskich dla uczestników/czek kursu – jeśli są wymagane.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników/czek podczas realizacji kursu. Wykonawca realizujący zamówienie zapewni warunki kursu zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym:
5. w zakresie szkolenia teoretycznego:
6. zapewni odpowiednie wyposażenie w sprzęt i materiały umożliwiające prawidłowy przebieg,
7. zapewni zaplecze sanitarne dla uczestników/czek kursu,
8. zapewni minimum jedną przerwę na każde 2 godziny lekcyjne;
9. w zakresie szkolenia praktycznego zapewni odpowiedni sprzęt i wyposażenie w trakcie szkolenia.
10. Wykonawca ma obowiązek prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia:
11. dziennik zajęć edukacyjnych zawierający listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć z podpisami uczestników;
12. rejestr wydanych zaświadczeń o ukończeniu kursu oraz certyfikatów wraz z potwierdzeniem otrzymania przez uczestnika/czkę;
13. kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem wydanych zaświadczeń i certyfikatów.
14. Przekazywania bieżącej informacji do przedstawiciela Zamawiającego o przypadkach nieobecności na kursie danej osoby oraz o rezygnacji z uczestnictwa w trakcie jego trwania.
15. Przeprowadzenie kursu zgodnie z programem opracowanym na podstawie wytycznych zawartych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 roku w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (t.j. Dz. U z 2014 r., poz. 622 ze zm.).
16. Wykonawca jest zobowiązany do oznakowania projektu zgodnie z obowiązującymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 na wszystkich dokumentach związanych z kursem wraz z tytułem projektu współfinansowanego ze środków UE
17. Wykonawca po zrealizowaniu każdego z etapów zamówienia przedkłada przedstawicielowi Zamawiającego odpowiednio oryginały lub kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem:
18. dziennik zajęć edukacyjnych zawierający listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych, teoretycznych i praktycznych, z podpisami uczestników/czek;
19. rejestr wydanych zaświadczeń o ukończeniu kursu oraz certyfikatów wraz z potwierdzeniem otrzymania przez uczestnika/czkę;
20. kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem wydanych zaświadczeń i certyfikatów;
21. potwierdzenie opłacenia badań lekarskich za uczestników/czki kursu, w tym listę osób poddanych badaniom lekarskim;
22. dowód opłacenia egzaminu państwowego za danego uczestnika/czkę;
23. listę osób, które nie ukończyły kursu z podaniem przyczyny.

**§ 5**

**Obowiązki Zamawiającego**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:
2. przekazanie listy uczestników zajęć wraz z danymi kontaktowym
3. poinformowanie uczestników kursu o miejscu i terminie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, szczegółach organizacyjnych,
4. Zamawiający przekaże Wykonawcy materiały służące oznaczaniu sali, w której jest realizowany projekt oraz zestaw logotypów do umieszczenia w dokumentach przygotowywanych przez Zamawiającego.

**§ 6**

**Osoby i dane do kontaktu**

Uprawnionymi do reprezentowania Stron i odpowiedzialnymi za przebieg i realizację umowy są:

1. z ramienia Zamawiającego:
2. ……..: ………………………………….

tel./e-mail: …………………………………………..,

1. z ramienia Wykonawcy:
2. ……………………………………………………….

 tel./e-mail: …………………………………………..,

1. ………………………………………………………..

 tel./e-mail: …………………………………………...

**§ 7**

**Płatności**

1. Za realizację przedmiotu umowy w pełnym zakresie Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy, zgodnie ze złożoną ofertą wynagrodzenie w łącznej kwocie ……………… zł brutto /słownie: …………………. zł/. W tym:
2. Etap I w kwocie ……………… zł brutto /słownie: …………………. zł/.
3. Etap II w kwocie ……………… zł brutto /słownie: …………………. zł/.
4. Kwota, o której mowa w ust. 1 zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania umowy i obejmuje wszelkie koszty związane z jej realizacją.
5. Zapłata za wykonanie danego etapu przedmiotu umowy zostanie uregulowana przelewem w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktury VAT po podpisaniu protokołu odbioru i dostarczeniu dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 12.
6. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy ……………………………………..
7. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wykonawca oświadcza, że określone w ust. 1 wynagrodzenie, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
9. **Wynagrodzenie Wykonawcy współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.**

**§ 8**

**Kary umowne/odstąpienie od umowy**

1. W przypadku nie dotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 1,5% wynagrodzenia łącznego brutto, określonego w § 7 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia.
2. Jeżeli Wykonawca wykona zamówienie w sposób nienależyty lub odstąpi od wykonania przedmiotu zamówienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia łącznego brutto, określonego w § 7 ust. 1.
3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia z należnego Wykonawcy wynagrodzenia kary umownej, o której mowa w ust. 1 i 2.
4. Jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego w wyniku nienależytego wykonania zamówienia przekracza wysokość kar umownych, Zamawiający może żądać odszkodowania na zasadach ogólnych.
5. W przypadku stwierdzenia rażących naruszeń umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może odstąpić od umowy lub rozwiązać ją w trybie natychmiastowym, bez możliwości roszczeń finansowych Wykonawcy z tego tytułu. Na równi z rażącym nienależytym wykonaniem umowy poczytuje się złożenie przez Wykonawcę fałszywych, podrobionych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów w celu uzyskania niniejszego zamówienia lub zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy.
6. W przypadku rozwiązania umowy w trybie opisanym w ust. 5, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia łącznego brutto, określonego w § 7 ust. 1.
7. Zamawiający zastrzega sobie, prawo wizytacji przebiegu kursu w każdym czasie, badania jego efektywności, frekwencji uczestników oraz prawo wglądu do dokumentów związanych z realizacją kursu.
8. Ponadto Zamawiający zastrzega sobie:
9. prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku przerwania, zawieszenia lub prowadzenia zajęć niezgodnie z programem, ustaleniami stron;
10. prawo do odstąpienia od umowy po uprzednim jednorazowym pisemnym wezwaniu Wykonawcy do usunięcia uchybień w dodatkowym terminie.

**§ 9**

**Ogólne postanowienia umowy**

1. Ewentualne spory, które mogą wynikać ze stosowania niniejszej umowy rozstrzygnie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie uzupełnienia w treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
3. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

**§ 10**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 459).

**§ 11**

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: 2 dla Zamawiającego oraz 1 dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

# Załącznik:

* + - 1. harmonogram