PROJEKT UMOWY DLA CZĘŚCI II

**Umowa Nr …./2017**

Zawarta w dniu ............ r., pomiędzy Powiatem Wielickim - Zespołem Szkół w Gdowie, 32-420 Gdów 405 NIP: 683-14-23-491, reprezentowanym przez :

**1. Dyrektora Zespołu Szkół w Gdowie - ………………………………..**

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

**……………………………….**

z siedzibą: ……………………………..

zwanym dalej **Wykonawcą**.

Strony zawierają umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na usługi społeczne na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579),

o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest „Zorganizowanie i przeprowadzenie kursów zawodowych dla uczniów w ramach projektu pt.: Centrum Kompetencji Zawodowych w Gdowie" o numerze RPMP.10.02.02-12-0260/16 realizowanego w ramach 10 Osi Priorytetowej Wiedza i kompetencje, Działanie 10.2 Rozwój kształcenia zawodowego, Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie zawodowe uczniów - SPR dla typu projektu A.  tworzenie oraz rozwój Centrów Kompetencji Zawodowych oraz typu projektu B. rozwijanie oferty szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe, kształcących uczniów ze specjalnymi potrzebami – Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 dla części **II** zamówienia, tj. **Kurs na prawo jazdy kategorii B w roku 2017/2018**.
2. **Celem kursu jest** zdobycie przez uczestników kursu wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznych w bezpiecznym kierowaniu pojazdem dla prawa jazdy kat. B.
3. Integralną część umowy stanowią ogłoszenie o zamówieniu oraz oferta Wykonawcy.
4. Przedmiot zamówienia:

realizacja kursu na prawo jazdy kategorii B w roku 2017/2018 dla 30 osób – uczniów Zespołu Szkół w Gdowie, w oparciu o Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. z 2016 r., poz. 280 z późn. zm).

1. Szczegółowy zakres zamówienia obejmuje:
2. zorganizowanie i przeprowadzenie kursu na prawo jazdy kategorii B w 2017 roku dla 15 osób i w 2018 r. dla kolejnych 15 osób,
3. ponadto:
4. szkolenie teoretyczne w zakresie przepisów ruchu drogowego i ratownictwa medycznego realizowane w wymiarze min. 30 godzin dydaktycznych (jedna godzina dydaktyczna stanowi 45 minut zegarowych) dla grupy (liczebność grupy kursowej – maksymalnie 15 uczestników szkolenia, nie może być zwiększona o osoby z wolnego naboru),
5. szkolenie praktyczne w celu przygotowania do egzaminu wewnętrznego i państwowego min. 30 godzin zegarowych na osobę.
6. Po zakończeniu szkolenia Wykonawca przeprowadzi egzamin wewnętrzny z części teoretycznej i praktycznej dla prawa jazdy kat. B, przed egzaminem zewnętrznym - państwowym (częścią teoretyczną i praktyczną) dla każdego uczestnika/czki kursu, potwierdzony stosownym dokumentem zawierającym wynik egzaminu wewnętrznego, np. świadectwo, zaświadczenie. Ponadto Wykonawca sporządza protokół z przeprowadzonego egzaminu.
7. Realizacja kursu powinna odbywać się w oparciu o nowoczesne metody i techniki dydaktyczno-pedagogiczne.

**§ 2**

**Termin realizacji zamówienia**

1. Zamówienie będzie realizowane w dwóch etapach, etap I od dnia podpisania umowy do 15 grudnia 2017 r., etap II do 30 czerwca 2018 r.
2. Liczba godzin zajęć dziennie nie może przekraczać 6 godzin w dni wolne od nauki/pracy oraz 3 godziny w dni robocze, z uwzględnieniem w zajęciach teoretycznych przerwy minimum 1 przerwy na każde 2 godziny lekcyjne.
3. W dniach roboczych kurs może odbywać się wyłącznie w godzinach niekolidujących z nauką w szkole i praktyczną nauką zawodu.
4. Praktyczną naukę jazdy Wykonawca będzie realizował według indywidualnych ustaleń z uczestnikami kursu.
5. Szczegółowy harmonogram realizacji przedmiotu umowy, zaakceptowany przez Zamawiającego stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

**§ 3**

**Miejsce realizacji zamówienia**

1. Przedmiot umowy powinien być realizowany w miejscu zlokalizowanym na terenie powiatu wielickiego lub gmin bezpośrednio z nim sąsiadujących.
2. W przypadku, gdy kurs odbywać się będzie w miejscu innym niż wskazane powyżej Wykonawca jest zobowiązany na własny koszt zapewnić uczestnikom kursu dojazd z siedziby Zespołu Szkół w Gdowie do miejsca realizacji kursu.
3. Czas dojazdu uczestników kursu nie może przekroczyć jednej godziny w każdą stronę.
4. Egzamin zostanie zrealizowany w Małopolskim Ośrodku Ruchu Drogowego w Krakowie zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 24 lutego 2016 r. w sprawie egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez egzaminatorów oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach (Dz.U. 2016 r. poz. 232).

**§ 4**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Zapewnienie wszelkich niezbędnych materiałów szkoleniowych i dydaktycznych związanych z przeprowadzeniem szkolenia odrębnie dla każdego uczestnika/czki kursu bez dodatkowych opłat, w tym sporządzenie i przekazanie przedstawicielowi Zamawiającego wykazu potwierdzającego odebranie przez uczestników/czki w/w materiałów z podaniem ich nazw i podpisem odbioru uczestnika/czki szkolenia wraz z 1 kompletem przekazanych materiałów w terminie 2 dni od dnia przekazania ich uczestnikom/czkom kursu.
2. Poinformowanie uczestników/czki na pierwszym spotkaniu o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Po zakończeniu szkolenia Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić egzamin wewnętrzny z części teoretycznej i praktycznej dla prawa jazdy kat. B, przed egzaminem zewnętrznym - państwowym (częścią teoretyczną i praktyczną) dla każdego uczestnika/czki kursu, potwierdzony stosownym dokumentem zawierającym wynik egzaminu wewnętrznego, np. świadectwo, zaświadczenie. Ponadto Wykonawca sporządza protokół z przeprowadzonego egzaminu.
4. Opłacenie badań lekarskich wraz z wydaniem zaświadczenia dla każdego uczestnika kursu przed przystąpieniem do szkolenia.
5. Opłacenie pierwszego egzaminu państwowego w części teoretycznej i praktycznej każdego uczestnika/czki kursu.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników/czek podczas realizacji kursu. Wykonawca realizujący zamówienie zapewni warunki kursu zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym:
7. w zakresie szkolenia teoretycznego:
8. zapewni odpowiednie wyposażenie w sprzęt i materiały umożliwiające prawidłowy przebieg szkolenia,
9. zapewni zaplecze sanitarne dla uczestników/czek kursu,
10. zapewni minimum jedną przerwę na każde 2 godziny lekcyjne;
11. w zakresie szkolenia praktycznego zapewnieni odpowiedni sprzęt i wyposażenie w trakcie szkolenia.
12. Wykonawca ma obowiązek prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia:
13. dziennika zajęć edukacyjnych zawierający listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych, teoretycznych i praktycznych, z podpisami uczestników;
14. rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia, w tym wydanych świadectw, zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających zdanie egzaminu wewnętrznego przez uczestnika/czkę kursu wraz z potwierdzeniem otrzymania przez uczestnika/czkę;
15. kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia, w tym wydanych świadectw, zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających zdanie egzaminu wewnętrznego przez uczestnika kursu;
16. Przeprowadzenie kursu zgodnie z programem opracowanym na podstawie wytycznych zawartych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. z 2016 r., poz. 280 ze zm.), w tym przedstawienie sposobu oceny uczestników szkolenia.
17. Wykonawca jest zobowiązany do oznakowania projektu zgodnie z obowiązującymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 na wszystkich dokumentach związanych z kursem wraz z tytułem projektu współfinansowanego ze środków UE
18. Wykonawca po zrealizowaniu każdego etapu zamówienia przedkłada przedstawicielowi Zamawiającego odpowiednio oryginały lub kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem:
19. dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych, teoretycznych i praktycznych, z podpisami uczestników/czek;
20. rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie **szkolenia (dot. przystąpienia do egzaminu państwowego)** oraz wydanych świadectw, zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających zdanie egzaminu wewnętrznego uczestnika/czki kursu wraz z potwierdzeniem otrzymania;
21. kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia, w tym wydanych świadectw, zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających zdanie egzaminu wewnętrznego przez uczestnika kursu;
22. protokół przeprowadzonego egzaminu wewnętrznego;
23. dowód potwierdzający dokonanie opłaty za pierwszy egzamin państwowy w części teoretycznej i praktycznej dla każdego uczestnika/czki;
24. dokument potwierdzający wniesienie opłaty za przeprowadzenie badań lekarskich i wystawienie zaświadczenia dla danego uczestnika/czki kursu, w tym listę osób poddanych badaniom lekarskim,
25. listę osób, które nie ukończyły kursu z podaniem przyczyny.
26. Wykonawca na bieżąco dostarcza przedstawicielowi Zamawiającego zmiany harmonogramu zajęć teoretycznych i praktycznych uczestników kursu, jednak nie później niż w terminie 2 dni przed wprowadzeniem zmiany, w celu akceptacji.
27. Przekazywania bieżącej informacji do przedstawiciela Zamawiającego o przypadkach nieobecności na kursie danej osoby oraz rezygnacji z uczestnictwa w trakcie jego trwania.

**§ 5**

**Obowiązki Zamawiającego**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:
2. przekazanie listy uczestników zajęć wraz z danymi kontaktowymi,
3. poinformowanie uczestników kursu o miejscu i terminie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, szczegółach organizacyjnych,
4. Zamawiający przekaże Wykonawcy materiały służące oznaczaniu sali, w której jest realizowany projekt oraz zestaw logotypów do umieszczenia w dokumentach przygotowywanych przez Zamawiającego.

**§ 6**

**Osoby i dane do kontaktu**

Uprawnionymi do reprezentowania Stron i odpowiedzialnymi za przebieg i realizację umowy są:

1. z ramienia Zamawiającego:
2. Menadżer projektu: ………………………………….

tel./e-mail: …………………………………………..,

1. Asystent Koordynatora merytorycznego przy ZSZiO w Żukowie: ……………………………………………………….

tel./e-mail: …………………………………………..;

1. z ramienia Wykonawcy:
2. ……………………………………………………….

tel./e-mail: …………………………………………..,

1. ………………………………………………………..

tel./e-mail: …………………………………………...

**§ 7**

**Płatności**

1. Za realizację przedmiotu umowy w pełnym zakresie Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy, zgodnie ze złożoną ofertą wynagrodzenie w łącznej kwocie ……………… zł brutto /słownie: …………………. zł/. W tym:
2. Etap I w kwocie ……………… zł brutto /słownie: …………………. zł/.
3. Etap II w kwocie ……………… zł brutto /słownie: …………………. zł/.
4. Kwota, o której mowa w ust. 1 zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania umowy i obejmuje wszelkie koszty związane z jej realizacją.
5. Zapłata za wykonanie danego etapu przedmiotu umowy zostanie uregulowana przelewem w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktury VAT po podpisaniu protokołu odbioru i dostarczeniu dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 11.
6. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy ……………………………………..
7. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wykonawca oświadcza, że określone w ust. 1 wynagrodzenie, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
9. **Wynagrodzenie Wykonawcy współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.**

**§ 8**

**Kary umowne/odstąpienie od umowy**

1. W przypadku nie dotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 1,5% wynagrodzenia łącznego brutto, określonego w § 7 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia.
2. Jeżeli Wykonawca wykona zamówienie w sposób nienależyty lub odstąpi od wykonania przedmiotu zamówienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia łącznego brutto, określonego w § 7 ust. 1.
3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia z należnego Wykonawcy wynagrodzenia kary umownej, o której mowa w ust. 1 i 2.
4. Jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego w wyniku nienależytego wykonania zamówienia przekracza wysokość kar umownych, Zamawiający może żądać odszkodowania na zasadach ogólnych.
5. W przypadku stwierdzenia rażących naruszeń umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może odstąpić od umowy lub rozwiązać ją w trybie natychmiastowym, bez możliwości roszczeń finansowych Wykonawcy z tego tytułu. Na równi z rażącym nienależytym wykonaniem umowy poczytuje się złożenie przez Wykonawcę fałszywych, podrobionych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów w celu uzyskania niniejszego zamówienia lub zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy.
6. W przypadku rozwiązania umowy w trybie opisanym w ust. 5, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 10% wartości łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo wizytacji przebiegu kursu w każdym czasie, badania jego efektywności, frekwencji uczestników oraz prawo wglądu do dokumentów związanych z realizacją kursu.
8. Ponadto Zamawiający zastrzega sobie:
9. prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku przerwania, zawieszenia lub prowadzenia zajęć niezgodnie z programem, harmonogramem, ustaleniami stron;
10. prawo do odstąpienia od umowy po uprzednim jednorazowym pisemnym wezwaniu Wykonawcy do usunięcia uchybień w dodatkowym terminie.

**§ 9**

**Ogólne postanowienia umowy**

1. Ewentualne spory, które mogą wynikać ze stosowania niniejszej umowy rozstrzygnie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie uzupełnienia w treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
3. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

**§ 10**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 459).

**§ 11**

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: 2 dla Zamawiającego oraz 1 dla Wykonawcy.

Załączniki:

1. harmonogram realizacji kursu.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**