PROJEKT UMOWY DLA CZĘŚCI I

**Umowa Nr …./2017**

Zawarta w dniu ............ r., pomiędzy Powiatem Wielickim - Zespołem Szkół w Gdowie, 32-420 Gdów 405 NIP: 683-14-23-491, reprezentowanym przez :

**1. Dyrektora Zespołu Szkół w Gdowie - ………………………………..**

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

**……………………………….**

z siedzibą: ……………………………..

zwanym dalej **Wykonawcą**.

Strony zawierają umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na usługi społeczne na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579),

o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest „Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu zawodowego dla uczniów Zespołu Szkół w Gdowie w ramach projektu pt..,,Centrum Kompetencji Zawodowych w Gdowie" o numerze RPMP.10.02.02-12-0260/16 realizowanego w ramach 10 Osi Priorytetowej Wiedza i kompetencje, Działanie 10.2 Rozwój kształcenia zawodowego, Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie zawodowe uczniów - SPR dla typu projektu A.  tworzenie oraz rozwój Centrów Kompetencji Zawodowych oraz typu projektu B. rozwijanie oferty szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe, kształcących uczniów ze specjalnymi potrzebami – Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 dla części **I** zamówienia, tj. **Kursu obsługi wózka widłowego w roku 2017/2018**.
2. **Celem kursu jest** zdobycie przez uczestników/czki szkolenia wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznych w bezpiecznym użytkowaniu wózków widłowych i zdobycie uprawnień do kierowania wózkami jezdniowymi.
3. Liczba uczestników kursu wynosi 30 osób, podzielonych na dwie grupy po 15 osób
4. Czas trwania kursu wynosi minimalnie 67 godzin dydaktycznych, w tym 47 teoria i 20 praktyka. Czas trwania jednostki lekcyjnej (godziny) teoretycznej i praktycznej wynosi 45 minut.
5. Przedmiot umowy będzie realizowany w miejscu zlokalizowanym na terenie powiatu wielickiego lub gmin bezpośrednio z nim sąsiadujących.
6. W przypadku, gdy kurs będzie odbywać się w miejscu innym, niż wskazane w ust. 5, Wykonawca na własny koszt zapewni uczestnikom kursu dojazd z siedziby Zespołu Szkół Zawodowych w Wieliczce lub Zespołu Szkół w Gdowie do miejsca realizacji danego kursu.
7. Czas dojazdu uczestników kursu do miejsca, gdzie będzie prowadzony kurs nie może przekroczyć jednej godziny w każdą ze stron.
8. Wykonawca oświadcza, że spełnia wszelkie wymogi, jakie zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa są konieczne dla wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
9. Ogłoszenie z integralnymi załącznikami i ze złożoną ofertą z dnia……………. stanowią uzupełnienie niniejszej umowy w elementach nieuregulowanych jej zapisami i mają moc obowiązującą strony.

**§ 2**

1. Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 objęty niniejszą umową zostanie zrealizowany w dwóch etapach, etap I do 15 grudnia 2017 r.-- 15 osób, etap II - kolejne 15 osób do dnia 30 czerwca 2018 r.
2. Szczegółowy harmonogram realizacji przedmiotu umowy, zaakceptowany przez Zamawiającego stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

**§ 3**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy przede wszystkim:

1) zabezpieczenie sali z wyposażeniem, przystosowanej do realizacji kursu, będącego przedmiotem niniejszej umowy,

2) zapewnienie dostępu do odpowiedniego sprzętu, materiałów dydaktycznych (szkoleniowych),

3) zapewnienie odpowiednich pojazdów do nauki jazdy oraz placu manewrowego,

4) pokrycie kosztów badania lekarskiego dla każdego z kursantów, wymaganego przy ubieganiu się o uzyskanie uprawnień operatora wózka widłowego,

5) pokrycie kosztów jednokrotnego egzaminu przed Komisją UDT dla każdego z kursantów,

6) realizacja kursu przez wykwalifikowanych instruktorów, posiadających doświadczenie w prowadzeniu kursów z tematu objętego przedmiotową umową,

7) po zakończeniu każdego z kursów przygotowanie i wręczenie uczestnikom:

- zaświadczenia/certyfikatu o ukończeniu szkolenia , zawierającego informację o jego temacie oraz wymiarze godzin,

1. W ramach promocji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest także do:

1) oznakowania sal, w których będą odbywały się zajęcia, zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów,

2) informowania uczestników zajęć o fakcie współfinansowania zajęć ze środków Unii Europejskiej,

3) stosowania na wszystkich dokumentach w trakcie wykonywania przedmiotowego zamówienia znaków i logotypów.

Wzór papieru firmowego zostanie udostępniony przez Zamawiającego drogą elektroniczną na adres: ……………., niezwłocznie po podpisaniu umowy.

1. Wykonawca po zakończeniu kursu przeprowadzi jego ewaluację za pomocą anonimowych ankiet ewaluacyjnych.
2. Wykonawca w terminie 3 dni po zakończeniu każdego z etapów kursu przedstawi Zamawiającemu następujące dokumenty, zatwierdzone przez przedstawiciela Wykonawcy:
3. listę obecności z własnoręcznymi podpisami uczestników kursu w każdym dniu zajęć,
4. program kursu oraz dziennik zajęć,
5. protokół z egzaminu wewnętrznego, jeśli był przeprowadzany,
6. dowód potwierdzający dokonanie opłaty za pierwszy egzamin,
7. dokument potwierdzający wniesienie opłaty za przeprowadzenie badań lekarskich i wystawienie zaświadczenia dla danego uczestnika/czki kursu, w tym listę osób poddanych badaniom lekarskim,
8. potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych wraz z jednym egzemplarzem materiałów,
9. kopie wydanych zaświadczeń i certyfikatów oraz listę potwierdzającą ich odbiór przez uczestników,
10. oryginały ankiet ewaluacyjnych,

**§ 4**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:

1) przekazanie listy uczestników kursu wraz z danymi kontaktowymi,

2) poinformowanie uczestników kursu o terminie i miejscu realizacji zajęć przez Wykonawcę.

2. Zamawiający niezwłocznie po podpisaniu umowy przekaże Wykonawcy materiały służące oznaczaniu sali, w której jest realizowany przedmiot zamówienia oraz zestaw logotypów do umieszczenia w dokumentach przygotowywanych w ramach realizacji postanowień niniejszej umowy.

**§ 5**

1. Przedstawicielem Zamawiającego odpowiedzialnym za realizację umowy i podpisanie protokołu, o którym mowa w § 7 ust. 2 ……….. tel. (12) …….., fax. (12) ………., e-mail: .............
2. Przedstawicielem Wykonawcy odpowiedzialnym za realizację umowy z Zamawiającym jest ………….. tel. ……….., e-mail: […………………………………………..](mailto:biuro@labor-szkolenia.pl)

**§ 6**

1. Za realizację przedmiotu umowy w pełnym zakresie Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy, zgodnie ze złożoną ofertą wynagrodzenie w łącznej kwocie ……………… zł brutto /słownie: …………………. zł/. W tym:
2. Etap I w kwocie ……………… zł brutto /słownie: …………………. zł/.
3. Etap II w kwocie ……………… zł brutto /słownie: …………………. zł/.
4. Kwota, o której mowa w ust. 1 zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania umowy i obejmuje wszelkie koszty związane z jej realizacją.

**§ 7**

1. Zamawiający zapłaci za wykonanie danego etapu przedmiotu umowy na podstawie faktury VAT, wystawionej po zakończeniu realizacji usługi, o której mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy i przedstawieniu przez Wykonawcę informacji i załączników, o których mowa w § 3 ust. 4 niniejszej umowy.
2. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie potwierdzenie przez przedstawiciela Zamawiającego wykonania niniejszej umowy w formie protokołu odbioru końcowego zadania.
3. W przypadku wystąpienia usterek w wykonaniu przedmiotu umowy, ujętych w protokole odbioru końcowego, podstawą do wystawienia faktury/rachunku będzie podpisanie przez strony protokołu w sprawie stwierdzenia usunięcia usterek, które Wykonawca zobowiązany będzie usunąć w ciągu 3 dni.
4. W przypadku rezygnacji kursanta z uczestnictwa w zajęciach w trakcie trwania kursu Zamawiający zobowiązuje się do wskazania osoby z listy rezerwowej, która będzie kontynuowała dalszą część kursu.
5. W przypadku, gdy rezygnacja uczestnika kursu nastąpi po przeprowadzeniu takiej liczby zajęć, że dalsze szkolenie nowego kursanta uniemożliwiałoby osiągnięcie zakładanych wyników kursu, nie stosuje się zapisu ust. 3.
6. W sytuacji opisanej w ust. 4 Zamawiający uznaje, że przedmiot zamówienia został zrealizowany w stosunku do uczestnika, który zrezygnował z kontynuowania kursu.

**§ 8**

1. Zapłata za wykonanie danego etapu przedmiotu umowy zostanie uregulowana przelewem w terminie do 14dni od daty dostarczenia faktury VAT do siedziby Zamawiającego, na konto podane przez Wykonawcę.
2. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy ……………………………………..
3. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 9**

1. W przypadku nieterminowego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 0,5 % wynagrodzenia łącznego brutto o którym mowa w § 6 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku nieusunięcia usterek, w szczególności polegających na niedostarczeniu odpowiedniej dokumentacji, o której mowa w § 3 ust. 4, potwierdzającej realizację usługi w terminie określonym w § 2 niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia łącznego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia łącznego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1.
4. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę bez ważnego powodu, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia łącznego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy
5. W sytuacji, gdy kary umowne przewidziane w ust. 1, 2, 3 i 4 nie pokrywają całości poniesionej przez Zamawiającego szkody przysługuje mu prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.
6. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego nie znosi obowiązku Wykonawcy co do zapłaty kar umownych za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy, obowiązek zapłaty których powstał przed odstąpieniem od umowy.

**§ 10**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy bez wcześniejszego wzywania Wykonawcy do usunięcia naruszeń w przypadku, gdy Wykonawca nie rozpocznie realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z harmonogramem, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. W przypadku wadliwego wykonania przedmiotu umowy, przez co rozumie się w szczególności:
   1. niezrealizowanie programu kursu,
   2. zmniejszenie wymiaru czasu zajęć,
   3. poświadczenie nieprawdy w listach obecności i innych przedłożonych Zamawiającemu dokumentach

Zamawiający może od umowy odstąpić bez wcześniejszego wzywania Wykonawcy do usunięcia naruszeń w całości lub w części.

1. Odstąpienie od umowy skutkuje pozbawieniem prawa Wykonawcy do należnego mu na podstawie umowy wynagrodzenia - w zakresie objętym odstąpieniem od umowy.

**§ 11**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 12**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 13**

Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy, strony oddają do rozpoznania przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**§ 14**

Umowa zostaje spisana w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

Załącznik:

* + - 1. harmonogram