**Załącznik nr 1 do ogłoszenia**

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**CZĘŚĆ I - Kurs obsługi wózka widłowego w roku 2017/2018**

**w ramach projektu pn.: ,,Centrum Kompetencji Zawodowych w Gdowie" o numerze RPMP.10.02.02-12-0260/16 realizowanego w ramach 10 Osi Priorytetowej Wiedza i kompetencje, Działanie 10.2 Rozwój kształcenia zawodowego, Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie zawodowe uczniów - SPR dla typu projektu A.  tworzenie oraz rozwój Centrów Kompetencji Zawodowych oraz typu projektu B. rozwijanie oferty szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe, kształcących uczniów ze specjalnymi potrzebami – Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Kurs kierowcy/operatora wózków jezdniowych z wymianą butli gazowych w wózkach wyposażonych w te urządzenia (sztaplarki, wózki widłowe, unoszące, ciągnikowe, naładowane, specjalne). Kurs przygotowuje i uprawnia słuchaczy do samodzielnego kierowania wózkami widłowymi (wszelkich typów) z napędem w transporcie zakładowym.

Kursanci w trakcie szkolenia zostają zapoznani z budową i zasadami działania wózków różnych typów, a także z przepisami bhp, p.poż. i zasadami udzielania pierwszej pomocy. Kurs prowadzony jest wg. programu szkolenia zatwierdzonego przez Ministerstwo Gospodarki lub Akademię Urzędu Dozoru Technicznego.

**Ilość uczniów**: 2 grupy po 15 uczestników – łącznie 30 uczestników.

Jedna grupa w okresie wrzesień - grudzień 2017 roku,

druga grupa w okresie styczeń - czerwiec 2018 roku.

**Warunki szczegółowe**: Szkolenie zawodowe o tematyce kurs "Operator wózków jezdniowych" Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu "Operator wózków jezdniowych".  Szkolenie musi być przeprowadzone zgodnie z zasadami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (tj. Dz. U z 2014 r., poz. 622 ze zm.).

Celem szkolenia "Operator wózków jezdniowych" jest nabycie praktycznych i teoretycznych umiejętności  do samodzielnego wykonywania prac w zawodzie operator wózków jezdniowych z napędem silnikowym.

Łączny czas trwania kursu szkoleniowego "Operator wózków jezdniowych z napędem silnikowym wynosi 67 godzin dydaktycznych/osobę (1 godzina dydaktyczna = 45 minut). Blok zajęć teoretycznych wraz ze szkoleniem z zasad BHP i ppoż. dla danego zawodu w wymiarze 47 godzin dydaktycznych i blok zajęć praktycznych 20 godzin dydaktycznych (zgodnie z Decyzją Ministerstwa Przemysłu i Handlu z dnia 19.05.1992 r. w sprawie kursów dla kierowców wózków jezdniowych z napędem silnikowym)

Szkolenie winno być zakończone wydaniem zaświadczenia o ukończeniu kursu, zgodnie z załącznikiem nr 5 Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dn. 11 stycznia 2012r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (tj. Dz. U z 2014 r., poz. 622 ze zm.).

Wykonawca winien posiadać Certyfikat Ministerstwa Gospodarki uprawniający do prowadzenia kursów w w/w zakresie oraz do wydawania odnośnych zaświadczeń oraz wózek widłowy z Certyfikatem UDT oraz wysoko wykwalifikowaną kadrę dydaktyczną z uprawnieniami nadanymi przez Ministerstwo Gospodarki.

Wykonawca pokryje wszystkie koszty związane z realizacją kursu, tj. usługę szkoleniową, badanie lekarskie potwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku operator wózków jezdniowych z napędem silnikowym dla 30 uczestników szkolenia, zakup materiałów niezbędnych do realizacji szkolenia zawodowego oraz innych wymagalnych odrębnymi przepisami materiałów dydaktycznych. Odzież robocza i buty robocze zakupione na potrzeby realizacji zajęć praktycznych kursu po jego zakończeniu przechodzi na własność uczestników kursu.

Dopuszczalny rozkład zajęć: od poniedziałku do soboty w godzinach od 08:30-17:00

Maksymalny dzienny wymiar szkolenia maksymalnie 6 godzin dydaktycznych, tj. 6 x 45 minut z jedną przynajmniej 30 minutową przerwą obiadową oraz dwoma przerwami 15-minutowymi w trakcie zajęć.

Wykonawca jest obowiązany przygotować program nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami. Program nauczania kursu szkoleniowego "Operator wózków jezdniowych" przygotowany przez Wykonawcę powinien zawierać między innymi następujący zakres, zagadnienia w przypadku:

1) kursu zawodowego, szkolenie zawodowe:

a) blok zajęć teoretycznych wraz ze szkoleniem z zasad BHP i ppoż. dla danego zawodu: przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej; typy stosowanych wózków jezdniowych; budowa i zasada działania wózków jezdniowych różnych typów pozwalające na ich prawidłową eksploatację; czynności operatora przy obsłudze wózków przed podjęciem pracy i po pracy wózkami; czynności operatora w czasie pracy wózkami; wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa; bezpieczna wymian butli gazowych w wózkach jezdniowych z napędem silnikowym; wiadomości o dozorze technicznym.

b) blok zajęć praktycznych: przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej; typy stosowanych wózków jezdniowych; budowa i zasada działania wózków jezdniowych różnych typów pozwalające na ich prawidłową eksploatację; czynności operatora przy obsłudze wózków przed podjęciem pracy i po pracy wózkami; czynności operatora w czasie pracy wózkami; wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa; bezpieczna wymian butli gazowych w wózkach jezdniowych z napędem silnikowym; wiadomości o dozorze technicznym, praktyczna nauka jazdy (w tym jazda wózkiem jezdniowym bez obciążenia - przód, tył, ósemkowanie, jazda do celu; jazda wózkiem jezdniowym z obciążeniem - przód, tył, ósemkowanie, jazda do celu, paletowanie, wysokie składowanie);

Forma zajęć:

a) blok zajęć teoretycznych: wykłady przy pomocy prezentacji, filmów szkoleniowych, tablic, wykresów i innych materiałów szkoleniowych. Zamawiający zapewnia salę dydaktyczną wraz z niezbędnym sprzętem: projektor, laptop.

b) blok zajęć praktycznych: praktyczna nauka zawodu. Wszelki sprzęt, materiały oraz narzędzie potrzebne do praktycznej nauki zawodu w ilości odpowiedniej dla każdego uczestnika zapewnia Wykonawca.

Egzamin: pozwalający na uzyskanie uprawnień zgodnie z wymogami UDT.

Przedmiot umowy powinien być realizowany w miejscu zlokalizowanym na terenie powiatu wielickiego lub gmin bezpośrednio z nim sąsiadujących.

W przypadku, gdy kurs będzie się odbywać w miejscu innym niż wskazane powyżej Wykonawca jest zobowiązany na własny koszt zapewnić uczestnikom kursu dojazd z siedziby Zespołu Szkół w Gdowie do miejsca realizacji kursu.

Czas dojazdu uczestników kursu nie może przekroczyć jednej godziny w jedną stronę.

**Obowiązki wykonawcy:**

Do obowiązków Wykonawcy należy przede wszystkim:

1. zabezpieczenie sali z wyposażeniem, przystosowanej do realizacji kursu, będącego przedmiotem niniejszej umowy,
2. zapewnienie dostępu do odpowiedniego sprzętu, odzieży, materiałów dydaktycznych (szkoleniowych),
3. zapewnienie odpowiednich pojazdów do nauki jazdy oraz placu manewrowego,
4. pokrycie kosztów badania lekarskiego dla każdego z kursantów, wymaganego przy ubieganiu się o uzyskanie uprawnień operatora wózka widłowego,
5. pokrycie kosztów jednokrotnego egzaminu przed Komisją UDT dla każdego z kursantów,
6. realizacja kursu przez wykwalifikowanych instruktorów, posiadających doświadczenie w prowadzeniu kursów z tematu objętego przedmiotową umową,
7. po zakończeniu kursu przygotowanie i wręczenie uczestnikom:

* zaświadczenia o ukończeniu kursu, wydanego zgodnie z obowiązującymi przepisami.

W ramach promocji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest także do:

* oznakowania sal, w których będą odbywały się zajęcia, zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów,
* informowania uczestników kursu o fakcie współfinansowania zajęć ze środków Unii Europejskiej,
* stosowania na wszystkich dokumentach w trakcie wykonywania przedmiotowego zamówienia znaków i logotypów

Wzór papieru firmowego zostanie udostępniony przez Zamawiającego niezwłocznie po podpisaniu umowy.

Wykonawca po zakończeniu kursu przeprowadzi jego ewaluację za pomocą anonimowych ankiet ewaluacyjnych , stanowiących załącznik do projektu umowy.

Wykonawca po zakończeniu kursu przedstawi Zamawiającemu następujące dokumenty, zatwierdzone przez przedstawiciela Wykonawcy:

* listę obecności z własnoręcznymi podpisami uczestników kursu w każdym dniu zajęć,
* program kursu oraz dziennik zajęć,
* protokół z egzaminu wewnętrznego, jeśli był przeprowadzany,
* dowód potwierdzający dokonanie opłaty za pierwszy egzamin,
* dokument potwierdzający wniesienie opłaty za przeprowadzenie badań lekarskich i wystawienie zaświadczenia dla danego uczestnika/czki kursu, w tym listę osób poddanych badaniom lekarskim,
* potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych wraz z jednym egzemplarzem materiałów,
* kopie wydanych zaświadczeń i certyfikatów oraz listę potwierdzającą ich odbiór przez uczestników,
* oryginały ankiet ewaluacyjnych,
* informację o zrealizowaniu usługi wraz z fakturą VAT.

**CZĘŚĆ II - Kurs na prawo jazdy kategorii B w roku 2017/2018**

w ramach projektupn.: **,,Centrum Kompetencji Zawodowych w Gdowie" o numerze RPMP.10.02.02-12-0260/16 realizowanego w ramach 10 Osi Priorytetowej Wiedza i kompetencje, Działanie 10.2 Rozwój kształcenia zawodowego, Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie zawodowe uczniów - SPR dla typu projektu A.  tworzenie oraz rozwój Centrów Kompetencji Zawodowych oraz typu projektu B. rozwijanie oferty szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe, kształcących uczniów ze specjalnymi potrzebami – Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **Przedmiot zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest realizacja kursu na prawo jazdy kategorii B w roku 2017 i 2018 dla 2 grup po 15 uczestników – łącznie 30 uczestników. Jedna grupa 15 osób w okresie wrzesień - grudzień 2017 roku, druga grupa 15 osób w okresie styczeń - czerwiec 2018 roku.
2. **Celem kursu jest** zdobycie przez uczestników kursu wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznych w bezpiecznym kierowaniu pojazdem dla prawa jazdy kat. B.
3. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**
4. Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu na prawo jazdy kategorii B w 2017 i 2018 roku dla łącznie 30 osób podzielonych na dwie grupy 15 - osobowe, w oparciu o Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. z 2016 r. poz. 280 ze zm.). Kurs obejmuje:

* szkolenie teoretyczne w zakresie przepisów ruchu drogowego i ratownictwa medycznego realizowane w wymiarze min. 30 godzin dydaktycznych (jedna godzina dydaktyczna stanowi 45 minut zegarowych) dla grupy (liczebność grupy kursowej –15 uczestników szkolenia, nie może być zwiększona o osoby z wolnego naboru);
* szkolenie praktyczne w celu przygotowania do egzaminu wewnętrznego i państwowego min. 30 godzin zegarowych na osobę;
* zapewnienie wszelkich niezbędnych materiałów szkoleniowych i dydaktycznych związanych z przeprowadzeniem szkolenia odrębnie dla każdego uczestnika/czki kursu bez dodatkowych opłat, w tym sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu wykazu potwierdzającego odebranie przez uczestników w/w materiałów z podaniem ich nazw i podpisem odbioru uczestnika/czki szkolenia wraz z 1 kompletem przekazanych materiałów w terminie 2 dni od dnia przekazania ich uczestnikom/czkom kursu;
* poinformowanie uczestników/czek na pierwszym spotkaniu o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
* po zakończeniu szkolenia Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić egzamin wewnętrzny z części teoretycznej i praktycznej dla prawa jazdy kat. B, przed egzaminem zewnętrznym - państwowym (częścią teoretyczną i praktyczną) dla każdego uczestnika/czki kursu, potwierdzony stosownym dokumentem zawierającym wynik egzaminu wewnętrznego, np. świadectwo, zaświadczenie. Ponadto Wykonawca sporządza protokół z przeprowadzonego egzaminu.;
* opłacenie badań lekarskich wraz z wydaniem zaświadczenia dla każdego uczestnika kursu przed przystąpieniem do szkolenia;
* opłacenie pierwszego egzaminu państwowego w części teoretycznej i praktycznej każdego uczestnika/czki kursu;
* Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników/czek podczas realizacji kursu. Wykonawca realizujący zamówienie zapewni warunki kursu zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym:

w zakresie szkolenia teoretycznego:

- zapewni odpowiednie wyposażenie w sprzęt i materiały umożliwiające prawidłowy przebieg szkolenia,

- zapewnieni zaplecze sanitarne dla uczestników/czek kursu;

- zapewnieni minimum jedną przerwę na każde 2 godziny lekcyjne;

w zakresie szkolenia praktycznego:

- zapewnieni odpowiedni sprzęt i wyposażenie w trakcie szkolenia;

* Wykonawca ma obowiązek prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia:

- dziennik zajęć edukacyjnych zawierający listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych, teoretycznych i praktycznych, z podpisami uczestników;

- rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia, w tym wydanych świadectw, zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających zdanie egzaminu wewnętrznego przez uczestnika/czkę kursu wraz z potwierdzeniem otrzymania przez uczestnika/czkę;

- kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia, w tym wydanych świadectw, zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających zdanie egzaminu wewnętrznego przez uczestnika kursu;

* Przekazywania bieżącej informacji do Zamawiającego o przypadkach nieobecności na kursie danej osoby oraz o rezygnacji z uczestnictwa w trakcie jego trwania.

1. Przygotowanie szczegółowego programu zajęć teoretycznych i praktycznych z podziałem na godziny, w oparciu o Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. z 2016 r. poz. 280 ze zm.),
2. Realizacja kursu powinna odbywać się w oparciu o nowoczesne metody i techniki dydaktyczno-pedagogiczne.
3. Wykonawca jest zobowiązany do oznakowania projektu zgodnie z obowiązującymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 na wszystkich dokumentach związanych z kursem wraz z tytułem projektu współfinansowanego ze środków UE
4. Okres realizacji zamówienia:

* od dnia podpisania umowy do 30.06.2018 r.: realizacja w dwóch etapach I etap – grupa 15 osób od września do 15 grudnia 2017 r., II etap – 15 osób od stycznia do 30 czerwca 2018 r.

- w dniach od poniedziałku do soboty;

- liczba godzin zajęć dziennie nie może przekraczać 6 godzin w dni wolne od nauki/pracy oraz 3 godziny w dni robocze, z uwzględnieniem w zajęciach teoretycznych przerwy minimum 1 przerwy na każde 2 godziny lekcyjne;

- w dniach roboczych kurs może odbywać się wyłącznie w godzinach niekolidujących z nauką w szkole i praktyczną nauką zawodu;

- praktyczną naukę jazdy Wykonawca będzie realizował według indywidualnych ustaleń z uczestnikami kursu;

1. Miejsce realizacji zamówienia:

Przedmiot umowy powinien być realizowany w miejscu zlokalizowanym na terenie powiatu wielickiego lub gmin bezpośrednio z nim sąsiadujących. W przypadku, gdy kurs odbywać się będzie w miejscu innym niż wskazane powyżej Wykonawca jest zobowiązany na własny koszt zapewnić uczestnikom kursu dojazd z siedziby Zespołu Szkół w Gdowie do miejsca realizacji kursu. Czas dojazdu uczestników kursu nie może przekroczyć jednej godziny w każdą stronę.

Egzamin: zostanie zrealizowany w Małopolskim Ośrodku Ruchu Drogowego w Krakowie zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 24 lutego 2016 r. w sprawie egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez egzaminatorów oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach (Dz.U. 2016 r. poz. 232)

1. Wykonawca po zrealizowaniu zamówienia przedkłada Zamawiającemu odpowiednio oryginały lub kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem:

* dziennik zajęć edukacyjnych zawierający listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych, teoretycznych i praktycznych, z podpisami uczestników/czek;
* rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia **(dot. przystąpienia do egzaminu państwowego**) oraz wydanych świadectw, zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających zdanie egzaminu wewnętrznego uczestnika/czki kursu wraz z potwierdzeniem otrzymania;
* kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia, w tym wydanych świadectw, zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających zdanie egzaminu wewnętrznego przez uczestnika kursu;
* protokół przeprowadzonego egzaminu wewnętrznego;
* dowód potwierdzający dokonanie opłaty za pierwszy egzamin państwowy w części teoretycznej i praktycznej dla każdego uczestnika/czki;
* dokument potwierdzający wniesienie opłaty za przeprowadzenie badań lekarskich i wystawienie zaświadczenia dla danego uczestnika/czki kursu, w tym listę osób poddanych badaniom lekarskim;
* listę osób, które nie ukończyły kursu z podaniem przyczyny.

**CZĘŚĆ III - Kurs obsługi i konserwacji urządzeń elektrycznych do 1 kW**

**w roku 2017/2018**

**w ramach projektupn.:w ramach projektu pn.: ,,Centrum Kompetencji Zawodowych w Gdowie" o numerze RPMP.10.02.02-12-0260/16 realizowanego w ramach 10 Osi Priorytetowej Wiedza i kompetencje, Działanie 10.2 Rozwój kształcenia zawodowego, Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie zawodowe uczniów - SPR dla typu projektu A.  tworzenie oraz rozwój Centrów Kompetencji Zawodowych oraz typu projektu B. rozwijanie oferty szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe, kształcących uczniów ze specjalnymi potrzebami – Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest realizacja kursu obsługi i konserwacji urządzeń elektrycznych do 1 kW w roku 2017/2018 dla 20 osób w wieku powyżej 18 roku życia, podzielonych na 2 grupy o liczebności 10 osób.

1. **Celem kursu jest** zdobycie przez uczestników/czki szkolenia wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznych w bezpiecznej obsłudze i konserwacji urządzeń elektrycznych do 1 kW i zdobycie uprawnień do obsługi i konserwacji urządzeń elektrycznych do 1 kW - „Uprawnienie ważne na okres 5 lat lub bezterminowo”, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. z 2003 r. Nr 89, poz. 828 ze zm.).
2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**
3. Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu obsługi i konserwacji urządzeń elektrycznych do 1 kW w 2017 roku dla jednej grupy 10 osobowej i w 2018 r. dla drugiej grupy 10 osobowej. Kurs obejmuje:

* szkolenie teoretyczne i praktyczne w zakresie obsługi i konserwacji urządzeń elektrycznych do 1 kW, realizowane w wymiarze min. 40 godzin, w tym min. 20 godzin praktycznych, gdzie 1 godzina = 45 minut zegarowych;
* kurs zostanie zakończony przeprowadzeniem egzaminu, którego zdanie uprawniać będzie do obsługi i konserwacji urządzeń elektrycznych do 1 kW. Wystawione zostanie zaświadczenie o ukończeniu kursu oraz certyfikat;
* zapewnienie wszelkich niezbędnych materiałów szkoleniowych, dydaktycznych i biurowych związanych z przeprowadzeniem szkolenia odrębnie dla każdego uczestnika/czki kursu poinformowanie uczestników/czek na pierwszym spotkaniu o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
* zorganizowanie i opłacenie badań lekarskich dla uczestników/czek kursu – jeśli są wymagane;
* poniesienie kosztów związanych z egzaminem państwowym danego uczestnika/czki kursu,
* Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników/czki podczas realizacji kursu. Wykonawca realizujący zamówienie zapewni warunki kursu zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym:

w zakresie szkolenia teoretycznego:

- zapewni odpowiednie wyposażenie w sprzęt i materiały umożliwiające prawidłowy przebieg,

- zapewni zaplecze sanitarne dla uczestników/czek kursu;

- zapewni minimum jedną przerwę na każde 2 godziny lekcyjne;

w zakresie szkolenia praktycznego:

- zapewni odpowiedni sprzęt i wyposażenie w trakcie szkolenia;

* Wykonawca ma obowiązek prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia:

- dziennik zajęć edukacyjnych zawierający listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć z podpisami uczestników;

- rejestr wydanych zaświadczeń o ukończeniu kursu oraz certyfikatów wraz z potwierdzeniem otrzymania przez uczestnika/czkę;

- kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem wydanych zaświadczeń i certyfikatów;

* Przekazywania bieżącej informacji do Zamawiającego o przypadkach nieobecności na kursie danej osoby oraz o rezygnacji z uczestnictwa w trakcie jego trwania.

1. Przygotowanie i przeprowadzenie kursu zgodnie z programem, opracowanym na podstawie wytycznych zawartych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (t.j. Dz. U z 2014 r., poz. 622 ze zm.).
2. Realizacja kursu powinna odbywać się w oparciu o nowoczesne metody i techniki dydaktyczno-pedagogiczne.
3. Wykonawca jest zobowiązany do oznakowania projektu zgodnie z obowiązującymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 na wszystkich dokumentach związanych z kursem wraz z tytułem projektu współfinansowanego ze środków UE
4. Okres realizacji zamówienia:

* od dnia podpisania umowy do 30.06.2018 r.: Realizacja odbywa się w dwóch etapach, etap I – 10 osób do 15 grudnia 2017 r., etap II – 10 osób do 30 czerwca 2018 r.

- kurs może odbywać się wyłącznie w godzinach niekolidujących z nauką w szkole i praktyczną nauką zawodu;

1. Miejsce realizacji zamówienia:

Przedmiot umowy powinien być realizowany w miejscu zlokalizowanym na terenie powiatu wielickiego lub gmin bezpośrednio z nim sąsiadujących. W przypadku, gdy kurs odbywać się będzie w miejscu innym niż wskazane powyżej Wykonawca jest zobowiązany na własny koszt zapewnić uczestnikom kursu dojazd z siedziby Zespołu Szkół Zawodowych w Wieliczce lub Zespołu Szkół w Gdowie do miejsca realizacji kursu. Czas dojazdu uczestników kursu nie może przekroczyć jednej godziny w każdą stronę.

1. Wykonawca po zrealizowaniu zamówienia przedkłada przedstawicielowi Zamawiającego odpowiednio oryginały lub kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem:

* dziennik zajęć edukacyjnych zawierający listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych, teoretycznych i praktycznych, z podpisami uczestników/czek;
* egzemplarz materiałów,
* rejestr wydanych zaświadczeń o ukończeniu kursu oraz certyfikatów wraz z potwierdzeniem otrzymania przez uczestnika/czkę;
* kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem wydanych zaświadczeń i certyfikatów;
* potwierdzenie opłacenia badań lekarskich za uczestników/czki kursu, w tym listę osób poddanych badaniom lekarskim;
* dowód opłacenia egzaminu państwowego za danego uczestnika/czkę;
* listę osób, które nie ukończyły kursu z podaniem przyczyny.

**CZĘŚĆ IV - Kurs wychowawców kolonijnych**

**w roku 2017/2018**

**w ramach projektu pn.:w ramach projektu pn.: ,,Centrum Kompetencji Zawodowych w Gdowie" o numerze RPMP.10.02.02-12-0260/16 realizowanego w ramach 10 Osi Priorytetowej Wiedza i kompetencje, Działanie 10.2 Rozwój kształcenia zawodowego, Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie zawodowe uczniów - SPR dla typu projektu A.  tworzenie oraz rozwój Centrów Kompetencji Zawodowych oraz typu projektu B. rozwijanie oferty szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe, kształcących uczniów ze specjalnymi potrzebami – Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest organizacja kursu przygotowawczego dla kandydatów na wychowawców wypoczynku. Wykonawca w ramach realizacji niniejszego zamówienia zobowiązany jest do poniesienia kosztów organizacji kursu, kosztów egzaminu dla każdej z osób i kosztu materiałów szkoleniowych. Zaświadczenie ukończenia kursu powinno być odnotowane w Kuratorium Oświaty i powinno uprawniać do wykonywania zawodu wychowawcy, opiekuna w placówkach wypoczynku dla dzieci i młodzieży na terenie Polski i Unii Europejskiej zgodnie z obowiązującym stanem prawnym.

Program kursu: zgodny z określonym w załączniku nr 8 do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży z dnia 30 marca 2016 r. (Dz.U. z 2016 r. poz. 452).

Egzamin: Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia egzaminu zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży z dnia 30 marca 2016 r. (Dz.U. z 2016 r. poz. 452) oraz wydania zaświadczeń o ukończeniu kursu z wykorzystaniem wzoru określonego w załączniku nr 10 do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży.

Liczba uczestników szkolenia: 30 osób.

Czas realizacji: realizacja od stycznia 2018 do 30 czerwca 2018 r. Kurs powinien zostać zorganizowany w czasie wolnym od nauki szkolnej. **Ramowy program kursu dla kandydatów na wychowawców placówek wypoczynku dla dzieci i młodzieży**  obejmuje **36 godzin zajęć**, przy czym przez 1 godz. rozumie się 45 minut.

Przedmiot umowy powinien być realizowany w miejscu zlokalizowanym na terenie powiatu wielickiego lub gmin bezpośrednio z nim sąsiadujących. Zamawiający może zapewnić bezpłatnie sale, w której mogą odbywać się zajęcia w ramach kursu.

W przypadku, gdy kurs będzie się odbywać w miejscu innym niż wskazane powyżej Wykonawca jest zobowiązany na własny koszt zapewnić uczestnikom kursu dojazd z siedziby Zespołu Szkół w Gdowie do miejsca realizacji kursu.

Czas dojazdu uczestników kursu nie może przekroczyć jednej godziny w jedną stronę.

**Obowiązki wykonawcy:**

Do obowiązków Wykonawcy należy przede wszystkim:

1. realizacja kursu zgodnie z programem,
2. zapewnienie dostępu do odpowiedniego sprzętu, materiałów dydaktycznych (szkoleniowych),
3. przeprowadzenie egzaminu,
4. realizacja kursu przez wykwalifikowanych wykładowców, posiadających doświadczenie w prowadzeniu kursów z tematu objętego przedmiotową umową,
5. po zakończeniu kursu przygotowanie i wręczenie uczestnikom:

* zaświadczenia o ukończeniu kursu, wydanego zgodnie z obowiązującymi przepisami,

W ramach promocji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest także do:

* oznakowania sal, w których będą odbywały się zajęcia, zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów,
* informowania uczestników kursu o fakcie współfinansowania zajęć ze środków Unii Europejskiej,
* stosowania na wszystkich dokumentach w trakcie wykonywania przedmiotowego zamówienia znaków i logotypów,

Wykonawca po zakończeniu kursu przeprowadzi jego ewaluację za pomocą anonimowych ankiet ewaluacyjnych, stanowiących załącznik do projektu umowy.

Wykonawca po zakończeniu kursu przedstawi Zamawiającemu następujące dokumenty, zatwierdzone przez przedstawiciela Wykonawcy:

1. listę obecności z własnoręcznymi podpisami uczestników kursu w każdym dniu zajęć,
2. program kursu oraz dziennik zajęć,
3. protokół z egzaminu wewnętrznego,
4. potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych wraz z jednym egzemplarzem materiałów,
5. oryginały ankiet ewaluacyjnych,
6. kopie wydanych zaświadczeń i certyfikatów